

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
PRIMARIA COMUNEI ALEXENI
PRIMAR,

DISPOZIȚIE
privind constituirea comisiei de recepție a bunurilor și serviciilor
achiziționate de Primăria comunei Alexeni

PRIMARUL COMUNEI ALEXENI , JUDEȚUL IALOMIȚA ,

Având in vedere :

- referatul nr.2548 din 13.07.2021 consilierului compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului privind necesitatea constituirii comisiei de recepție a bunurilor si serviciilor achiziționate de Primaria comunei Alexeni .

In conformitate cu :

- prevederile Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea in legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;

- prevederile Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completările ulterioare,

- prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanațarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum si organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 2634 /2015 privind documentele financiar - contabile, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 43 din HGR nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare .

În temeiul art. 155 alin (1), lit. d) coroborat cu alin (5), lit. e) și art. 196 alin (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. Se constituie comisia de recepție a bunurilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei Alexeni , in următoarea componență :

Președinte: d- na Dinu Marina – secretar general al comunei;

Membru : d- na Mocanu Elena – referent

Membru: d-l Mitache Viorel – muncitor calificat.

Art.2. (1) Membrii comisiei nominalizati la art.1 au obligația să confirme prin semnatura pe Nota de intrare – recepție, primirea bunurilor la locul de depozitare, după ce verifică in mod amănunțit dacă sortimentul, cantitatea și prețul corespund cu datele din documentele justificative.

(2) In cazul in care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri s-au nepotriviri calitative față de datele cuprinse in documentele insoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice, comisia menționează și inregistrează diferențele existente.

Art.3. (1) Notele de recepție și constatare de diferențe se intocmesc in două exemplare, unul la gestiune pentru inregistrarea intrărilor și unul la contabilitate. Dacă la recepție se constată diferențe, notele de recepție se intocmesc in trei exemplare, un exemplar circulând la furnizor pentru comunicarea lipsurilor constatate.

(2) Recepția mijloacelor fixe , nota sau procesul verbal de receptie, după caz, se semnează de către responsabilul de inventar pe unitate și de către persoana care le ia in folosință.

Art. 4. Prezenta dispoziție produce efecte de la data comunicării.

Art.5. Prezenta dispoziție va fii comunicată, prin grija secretarului comunei spre aducere la indeplinire persoanelor nominalizate la art. 1 si 3 (2) , la compartimentul contabilitate .

PRIMAR ,
Cretu Ion

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar General Comună ,
Dinu Marina

Nr. 101
Emisă la Alexeni .
Astăzi 14.07.2021