

ROMANIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI ALEXENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind delegarea atribuțiilor privind achizițiile publice doamnei Radu Mariana, având funcția publică de consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului

PRIMARUL COMUNEI ALEXENI, JUDEȚUL IALOMITA.

Având în vedere :

- referatul secretarului nr.2887 din 04.08.2021 prin care se propune delegarea unei persoane pentru a exercita atribuțiile privind achizițiile publice ca urmare a încetării raportului de serviciu a d-lui Istrate Nicolae;
 - prevederile Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 438 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- In temeiul art. 155 alin (1) lit. d, coroborat cu alin (5) lit. e) și art. 196 alin (1), lit. b) , art. 199 alin (1) și alin (2) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1. Cu data prezentei dispoziții se desemnează doamna Radu Mariana, având funcția publică de consilier în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Alexeni, **persoana responsabilă cu achiziții publice la nivelul UAT Alexeni** pentru o perioadă de maxim 6 luni de zile .

Art.2. Cu această dată fișa postului d-nei Radu Mariana va fi completată cu următoarele atribuții:

- întocmește programul anual de achiziții publice pe baza propunerilor făcute de primar și contabil;
- asigură, întocmește și răspunde de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice, conform legislației în vigoare;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire;
- elaborarea și înaintarea spre semnare a contractelor de achiziție publică
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice, pentru procedurile la care îndeplinește atribuțiile responsabilului de achiziție;
- participă în comisii de evaluare, îndeplinind atribuțiile responsabilului de achiziție;
- realizează achiziții directe;
- ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legile în domeniul achizițiilor publice, în vigoare ;

Art.3. Prezenta dispozitie are caracter individual și produce efecte juridice de la data comunicării către persoana căreia i se adresează, respectiv d-na Radu Mariana.

Art.4. Prezenta dispozitie poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 544/2004 , cu modificările și completările ulterioare .

Art.5. Comunicarea prezentei dispoziții se face în condițiile legii, prin grija secretarului unității administrativ –teritoriale comuna Alexeni către Instituția Prefectului judetului Ialomița și către doamna Radu Mariana și va fi făcută publică în condițiile legii .

PRIMAR,
Crețu Ion

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comuna,
Dinu Marina

Nr. 122
Emisă la Alexeni.
Astăzi 05.08. 2021.