

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ALEXENI**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiului și a obiectelor de inventar  
din incinta Căminului cultural al comunei Alexeni**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ALEXENI, JUDEȚUL IALOMIȚA.

Având în vedere :

- referatul de aprobare al Primarului comunei Alexeni, înregistrat cu nr.660 din 23 februarie 2023;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat cu nr.661 din 23 februarie 2023;
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Alexeni;
- prevederile HCL nr.26/2022 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pentru anul 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr.118/21 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. art.5 și art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.c) coroborat cu alin.(6), lit.a) și ale art.196, alin. (1), lit a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** – Se aprobă Regulamentul privind închirierea spațiului și a obiectelor de inventar din incinta Căminului cultural al comunei Alexeni, județul Ialomița, astfel cum este prevăzut în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Alexeni, județul Ialomița, prin compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Alexeni, județul Ialomița.

**Art.3** – Prezenta hotărâre se comunică Prefectului județului Ialomița în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Alexeni.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER LOCAL  
VOICU FĂNEL

Nr. 10  
Adoptata la Alexeni  
Astăzi, 2 martie 2023



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Dinu Marina

*Dinu Marina*

---

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ALEXENI**

---

Anexa.1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 10 din 02 martie 2023

**REGULAMENT**  
**privind închirierea spațiului și a obiectelor de inventar din incinta Căminului cultural al**  
**comunei Alexeni**

**Art.1.** Închirierea Căminului Cultural Alexeni se face pe baza unei cereri (Anexa nr.1) care se completează și depune la persoana responsabilă de activitatea Căminului cultural pentru organizarea următoarelor evenimente:

- Nunta;
- Botez;
- Însmormântare (parastas);
- Cununie civilă;
- Zile onomastice/majorate și alte evenimente de acest fel.

Cererea trebuie să cuprindă motivul sau activitatea pentru care se dorește închiriere, precum și data la care se dorește a fi închiriat Căminul Cultural.

Aceasta verifică disponibilitatea Căminului și depune la registratura Primăriei Comunei Alexeni. Cererea va fi supusă ulterior spre aprobare conducerii primăriei.

Cererea va avea viza de aprobare pe prima filă, care va cuprinde numele și prenumele celui care face aprobarea, funcția.

**Art. 2.** În urma aprobării cererii se va achita taxa de închiriere la casieria primăriei comunei Alexeni și se va încheia un Contract de închiriere, în 2 exemplare, conform modelului prevăzut în Anexa nr.2 din prezentul regulament, un exemplar la persoana responsabilă de activitatea Căminului Cultural și un exemplar la chiriaș. Contractul este semnat de părți cu maxim două zile înainte de închiriere.

**Art.3.** Predarea spațiului și a obiectelor de inventar din incinta Căminului cultural al comunei Alexeni de către persoana responsabilă de activitatea Căminului către chiriaș se face cu cel mult 24 de ore înaintea evenimentului.

**Art.4** În momentul predării bunurilor și a spațiului se încheie un proces verbal de predare primire între solicitant și responsabilul Căminului Cultural. Modelul Procesului verbal este prevăzut în Anexa nr.3 din prezentul regulament. Bunurile/spațiile se predau curate, în stare de funcționare.

**Art.5.** După semnarea procesului verbal de predare – primire responsabilul de Cămin predă cheile spațiului către solicitant.

**Art.6.** Responsabilul de Cămin Cultural, în calitate de gestionar al Căminului Cultural Alexeni, va aduce la cunoștința organizatorului evenimentului pe bază de semnătură măsurile principale de apărare împotriva incendiilor. (Anexa nr.4 la prezentul Regulament)

**Art.7** În timpul închirierii Căminului Cultural chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului. Pe toată perioada închirierii chiriașul este obligat să

folosească bunurile și spațiul cu prudență și diligență, ca un bun proprietar și numai potrivit destinației pentru care au fost închiriate.

**Art.8.** Predarea spațiului și obiectelor de inventar din incinta Căminului cultural al comunei Alexeni se va face în maxim 24 de ore de la finalizarea evenimentului.

**Art.9.** La sfârșitul perioadei de închiriere pe baza procesului verbal încheiat la predarea spațiului și bunurilor se va face predarea către gestionar a spațiului și bunurilor precum și a cheilor, în baza aceluiași proces verbal. În cazul în care se constată stricăciuni sau lipsuri asupra bunurilor închiriate, se va emite dispoziția de încasare, în baza căreia chiriașul va plăti contravaloarea lipsurilor.

**Art.10.** Nu se percep taxe pentru activități de interes comunitar desfășurate în sala căminului cultural.

**Art.11.** Taxele pentru închirierea Căminului Cultural Alexeni sunt stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Alexeni nr. 26/2022 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pentru anul 2023.

**Art.12.** Chiriașul are obligația de a respecta legislația în domeniul Ordinii și Liniștei publice, Apărării împotriva Incendiilor, Sănătate Publică, Sanitar Veterinară și Mediu, prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor de tutun.

**Art.13.** Este interzisă folosirea materialelor pirotehnice în incinta Căminului Cultural Alexeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL  
VOICU FANEL



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei  
Dinu Marina

**Anexa nr.1** la Regulamentul privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural Alexeni

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA ALEXENI

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

APROB,  
PRIMAR  
CREȚU ION

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a).....  
domiciliat(ă) ....., str. ....,  
nr....., bl....., ap..... județul ....., posesor al  
CI/BI seria....., nr....., eliberat de SPCLEP . ....  
la data de ....., prin prezenta **va rog să-mi aprobați închirierea  
Căminului Cultural din comuna Alexeni și a obiectelor de inventar** în vederea organizării în  
data de ..... a următorului eveniment:

- Nunta;
- Botez;
- Înțormântare (parastas);
- Cununie civilă;
- Zile onomastice/majorate și alte evenimente de acest fel.

cu un număr estimat de ..... persoane participante.

Anexez chitanta nr.....din data de .....

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Anexa nr.2** la Regulamentul privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural Alexeni

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA ALEXENI

Ex.. .....

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE** nr. .... din data de .....

Încheiat astăzi, .....

**Art.1.PARTILE**

1. UAT Comuna Alexeni, județul Ialomita, prin primar .....,  
cu sediul în comuna Alexeni, strada Primariei, nr.5, județul Ialomita, CIF 4365085, în calitate de  
proprietar,

2. Dl./Dna. ....,  
domiciliat în ....., sat/str .....,  
nr....., județul Ialomita, CNP..... legitimat cu BI/ CI  
seria ....., nr. .... eliberat la data de ....., în  
calitate de chiriaș.

**Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului este utilizarea spațiului (spațiilor) și obiectelor de inventar din incinta Căminul Cultural Alexeni, situat în comuna Alexeni, strada Baldoveni, nr.5, județul Ialomita în vederea desfășurării evenimentului:

- Nunta;
- Botez;
- Înfirmântare (parastas);
- Cununie civilă;
- Zile onomastice/majorate și alte evenimente de acest fel.

Predarea-primirea obiectului închirierii se va face prin procesul-verbal de predare primire, întocmit de persoana responsabilă de activitatea Căminului Cultural, ce va face parte integrantă din prezentul contract.

**Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI**

Închirierea va începe în data de ..... ora. .... și se va sfârși în  
data de ..... ora. ....

#### **Art.4.STAREA SPATIULUI**

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Obiectele de inventar care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

#### **Art.5.PRETUL INCHIRIERII**

Prețul închirierii: taxa este de ..... lei și această sumă este stabilită prin HCL nr. 26/2022, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pentru anul 2023. Plata taxei se face în numerar la casieria Primăriei comunei Alexeni.

Achitat cu chitanța nr...../..... .....

#### **Art.6.GARANTII**

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și ca are dreptul să îl închirieze.

Beneficiarul va achita taxa de închiriere, după aprobarea cererii. Această sumă este stabilită prin HCL nr. 26/2022, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pentru anul 2023. Plata taxei se face în numerar la casieria Primăriei comunei Alexeni.

Plata garanției se face în numerar, la casieria Primăriei Comunei Alexeni.

La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin persoana responsabilă de activitatea Căminului Cultural, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale. În urma constatărilor persoana responsabilă de activitatea Căminului Cultural va informa primarul localității și compartimentul taxe, impozite, financiar, contabil de existența oricăror astfel de deteriorări ca urmare a utilizării necorespunzătoare a spațiului și/sau a obiectelor de inventar sau lipsuri, pagubele vor fi consemnate în procesul verbal de predare - primire încheiat după terminarea evenimentului. Chiriașul este obligat, în baza procesului verbal și a Dispoziției de plată să achite diferența la casieria Primăriei comunei Alexeni.

Chiriașul va răspunde material, civil, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

#### **Art.7.OBLIGATIILE PROPRIETARULUI**

a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat.

b) să asigure folosința bunului închiriat pe tot timpul contractului.

#### **Art.8.OBLIGATIILE CHIRIASULUI**

a) să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract fără a permite accesul a mai mult 100 persoane.

b) să plătească taxa de închiriere.

c) să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat, cu înștiințarea, acordul și sub supravegherea persoanei responsabile de activitatea Căminului Cultural.

d) să efectueze curățenia în incinta Căminului Cultural (sală mare, camera depozitare, hol, grupuri sanitare, bucătărie, curte) iar gunoiul menajer și de altă natură rezultat în urma efectuării curățeniei va fi colectat separat în saci menajeri și depozitat ulterior în tomberoanele din curtea Căminului Cultural.

e) chiriașul are obligația de a procura pe cheltuiala sa toate materialele necesare întreținerii curățeniei Căminului cultural pe perioada închirierii.

f) la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în maxim 24 de ore de la finalizarea evenimentului, în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună, înainte de predarea acestuia.

g) se obligă a respecta legislația în domeniul Ordinii și Liniștei publice, Apărării împotriva Incendiilor, Sănătate Publică, Sanitar Veterinară și Mediu, prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor de tutun.

h) este interzisă folosirea materialelor pirotehnice în incinta Căminului Cultural Alexeni.

#### **Art.9.SUBINCHIRIEREA**

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

#### **Art.10.RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri conform art. 6 din prezentul contract.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii, și/sau pentru nerespectarea art.8 din prezentul contract .

#### **Art.11.LITIGII**

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Procesul verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

PROPRIETAR  
COMUNA ALEXENI  
Reprezentat prin PRIMAR  
NUME, PRENUME

CHIRIAȘ  
NUMELE ȘI PRENUMELE

\_\_\_\_\_

SEMNĂTURA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SEMNĂTURA

\_\_\_\_\_

Anexa nr.3 la Regulamentul privind închirierea spațiilor din incinta Căminului Cultural

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA ALEXENI

Ex. ....

**PROCES VERBAL PREDARE – PRIMIRE**

Încheiat azi, .....

În baza Contractului de închiriere nr. .... / .....

Între UAT COMUNA ALEXENI, cu sediul în comuna ALEXENI, strada Primăriei, nr.5, cod fiscal 4365085, prin..... (persoana responsabilă de activitatea Căminului Cultural) în calitate de **gestionar**

Și

....., identificat prin C.I/ B.I. seria ..... nr .....CNP .....cu domiciliul în.....sat/str.....nr..... județul ..... , telefonfix/mobil ..... în calitate de **chiriaș** .

Procedăm azi ..... la predarea, respectiv primirea spațiilor existente în Căminul Cultural Alexeni , precum și a bunurilor existente în aceste spații conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul proces verbal predare – primire.

În urma reprimirii bunurilor închiriate s-au /nu s-au constatat pagube astfel:

.....  
.....  
.....  
.....

Prezentul proces verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unu pentru fiecare parte.

Am predat:

UAT COMUNA ALEXENI prin

.....

(nume, prenume și semnătură)

În calitate de **gestionar**

Am primit:

.....

(nume, prenume și semnătură)

În calitate de **chiriaș**

**LA REPRIMIREA SPAȚIULUI ȘI OBIECTELOR DE INVENTAR**

Am predat:

.....

(nume, prenume și semnătură)

În calitate de **chiriaș**

Am primit:

UAT COMUNA ALEXENI prin

.....

(nume, prenume și semnătură)

În calitate de **gestionar**



Anexa la procesul verbal nr.....din .....

Nr. crt.	Denumire obiect de inventar	Număr obiecte predateprimite (la predare)	Număr obiecte predateprimite (la reprimire)	Diferențe constatate (număr)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
38.				
40.				
41.				
42.				

**Anexa nr.4** la Regulamentul privind închirierea spațiilor din incinta Căminului Cultural

Măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural Alexeni

1. Amenajarea sălii pentru eveniment desfășurat în incinta Căminului Cultural de pe raza comunei Alexeni, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează .
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de evenimente nu se amplasează pe căile de acces și evacuare ale clădirii;
3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile;
4. Se interzice fumatul în interiorul Căminului cultural de pe raza comunei Alexeni;
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor;
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de încălzire precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;
7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora;
8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu;
9. Este interzisă folosirea materialelor pirotehnice în incinta Căminului Cultural Alexeni.

În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgentă pentru:

- evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante;
- anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
- anunțarea incendiului la numărul de telefon 0731 346 575 – SVSU Alexeni ;
- stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție.

LUAT LA CUNOȘTINȚĂ:

Organizator eveniment

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

Șef SVSU Alexeni

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)